



Het geregistreerd kassasysteem (GKS) in de horeca

Informatie voor producenten, invoerders en verdelers
van GKS-onderdelen

www.geregistreerdkassasysteem.be

- 2014 -



Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN

.be



Inhoudstafel

I.	Wat is een GKS?	3
II.	Context en impact op de Belgische kassasector	3
III.	De certificatieplicht	5
	III.1. Waarom?	5
	III.2. De technische vereisten	5
	III.3. Een certificatedossier opstellen	5
	III.4. Uw aanvraag tot certificatie indienen	6
	III.5. Het verloop van de certificatieprocedure	6
	III.6. Toekennen certificaat	7
IV.	De registratieplicht	7
	IV.1. Waarom?	7
	IV.2. Een account aanmaken	8
	IV.3. Locatie en toegang tot de registratiemodule	8
	IV.4. Verloop van de registratieplicht	9
	IV.5. Heeft u problemen?	9
V.	Sancties	10
VI.	Meer informatie?	11



I. Wat is een GKS?



Een geregistreerd kassasysteem bestaat uit 3 onderdelen: een kassasysteem, een fiscale data module (FDM) en een VAT Signing Card (VSC). Het kassasysteem en de FDM worden elektronisch, via de GKS-registratiemodule, aan elkaar en aan de uitbater waar het systeem gebruikt wordt, gekoppeld. Op basis daarvan verkrijgt de uitbater een gepersonaliseerde VSC van de administratie. Eens de VSC in de FDM wordt geschoven en geactiveerd, heeft men een actief GKS in de zaak.

Het kassasysteem en de fiscale datamodule moeten door de bevoegde overheid gecertificeerd worden. Die certificatie houdt in dat het model aan alle wettelijke technische vereisten voldoet. Enkel die onderdelen die 100% identiek zijn aan het gecertificeerd model mogen worden aangeboden als onderdeel van een GKS.

Een GKS waarvan wordt vastgesteld dat hetzij het kassasysteem, hetzij de FDM niet 100% identiek is aan het gecertificeerd model, is geen GKS zoals bedoeld door de wetgever. Het gevolg daarvan is dat de zaakvoerder die zo'n systeem in gebruik heeft, niet wettelijk in orde is. In rubriek V. Sancties (p. 10) van deze brochure leest u meer over de implicaties.

II. Context en impact op de Belgische kassasector

In 2009 sloot de Belgische horecasector een akkoord met de regering: in ruil voor een btw-verlaging van 21% naar 12% op restaurant- en cateringdiensten ging de sector akkoord met de sectorale invoering van een geregistreerd kassasysteem als extra inspanning in de strijd tegen btw-fraude. De FOD Financiën kreeg de opdracht een daarvoor geschikt kassasysteem te ontwerpen en in te voeren.



Bijgevolg moeten in België alle horeca-uitbaters die 10% of meer van hun horeca-omzet realiseren uit de ter plaatse geconsumeerde restaurant- of catering diensten een geregistreerd kassasysteem gebruiken vanaf 01.01.2015. Vrijwillige ingebruikname van de systemen kan vanaf 01.01.2014.

Voor de producenten en invoerders van GKS-onderdelen betekent dit:

- ✓ Een certificatieplicht voor elk GKS-onderdeel dat men op de Belgische markt wilt verkopen. U leest er meer over in de rubriek III van deze brochure.
- ✓ De plicht om eventuele wijzigingen aan elk gecertificeerd GKS-onderdeel te communiceren aan de bevoegde dienst van de FOD Financiën vooraleer over te gaan tot het vermarkten van het gecertificeerd model met de aangebrachte wijzigingen.
- ✓ Een registratieplicht voor elk GKS-onderdeel dat men op de Belgische markt aanbiedt.
- ✓ Een hoofdelijke aansprakelijkheid inzake het garanderen van de gelijkvormigheid tussen het gecertificeerd GKS-onderdeel en het op de markt gebrachte exemplaar van datzelfde model.

Voor de verdelers van GKS-onderdelen betekent dit:

- ✓ Een registratieplicht ten aanzien van elk GKS-onderdeel dat men verdeelt voor zolang het zich op de Belgische markt bevindt.
- ✓ Een aansprakelijkheid t.o.v. de producent en uw klanten inzake het garanderen van de gelijkvormigheid tussen het gecertificeerd GKS-onderdeel en het bij de klant geïnstalleerde exemplaar.



III. De certificatieplicht

III.1. Waarom?

De certificatieplicht van elk model van een GKS-onderdeel kadert in de rol die het systeem vervult als btw-fraudebestrijdingsmaatregel. Die certificatieplicht laat toe om de conformiteit van de functionaliteiten van het systeem aan de wettelijk bepaalde technische vereisten te toetsen en te waarborgen.

De certificatieprocedure legt het fundament voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor elke betrokkene in het GKS-verhaal: de producent, invoerder, verdeler en gebruiker.

III.2. De technische vereisten

De beschrijving van de technische specificaties waaraan de diverse GKS-onderdelen moeten voldoen, staan beschreven in de circulaire 124.747 over de technische specificaties van het kassasysteem in de horecasector.

U kunt die circulaire downloaden op de GKS-website www.geregistreerdkassasysteem.be

III.3. Een certificatedossier opstellen

Het aanvraagformulier tot certificatie van een FDM of een kassasysteem bevindt zich als bijlage in de circulaire 124.747 over de technische specificaties waaraan het kassasysteem in de horecasector moet voldoen.

U kunt ze ook elektronisch downloaden op de GKS-website www.geregistreerd-kassasysteem.be

Elke samenstelling van een aanvraagdossier omvat een luik zelfcertificatie. In dit verband kunt u een beschrijving van de testen opvragen via secr.gksce@minfin.fed.be

III.4. Uw aanvraag tot certificatie indienen

U kunt uw aanvraagdossier schriftelijk indienen bij:

FOD Financiën t.a.v. Werkgroep GKS
North Galaxycomplex Toren B 07
Koning Albert II-laan 33 bus 484
BE - 1030 Schaarbeek

Wilt u uw aanvraagdossier persoonlijk komen afgeven, dan kan dat enkel na afspraak met de bevoegde dienst op het nummer 0257/944 00.

III.5. Het verloop van de certificatieprocedure

Van zodra de administratie in het bezit is van uw volledig aanvraagdossier, dan heeft ze 3 maanden om een beslissing te nemen over het al dan niet toekennen van een certificaat.

De essentie van de certificatieprocedure bestaat uit testen. Enerzijds worden de resultaten van de door u gedocumenteerde testrapporten van uw zelfcertificatietests geëvalueerd en herhaald, anderzijds vindt nog een serie bijkomende testen plaats.

Als men tijdens deze testen onregelmatigheden vaststelt of problemen ondervindt, neemt men contact met u op. Afhankelijk van de aard van het probleem zal één van volgende contacten plaatsvinden:

- ✓ Een schriftelijk verzoek tot bijkomende inlichtingen:
Zo'n verzoek heeft een opschortend karakter, wat betekent dat het de certificatietermijn van 3 maanden verlengt met de periode vanaf de dag van verzending van het verzoek tot inlichtingen tot de datum van het ontvangst van de gevraagde inlichtingen.
- ✓ Telefonische contactname met de persoon die u in het kader van de certificatieprocedure in uw aanvraagdossier aanduidde als uniek contactpersoon binnen uw onderneming.

III.6. Toekennen certificaat

- ✓ In geval van positieve beslissing tot toekenning van een certificaat
De bevoegde dienst maakt in de registratiemodule GKS voor de producent/
invoerder het certificaatnummer aan. U wordt hiervan automatisch per mail op
de hoogte gebracht.
U kunt nu de exemplaren die u van dit gecertificeerd model op de Belgische
markt wil brengen, toewijzen aan uw verdeler(s) via de registratiemodule GKS.
Het certificaat zelf ontvangt u per post, samen met de schriftelijke beslissing
tot toekenning van een certificaat.

- ✓ In geval van negatieve beslissing tot toekenning van een certificaat
Na kennisname van de reden(en) van de beslissing tot weigering, heeft u vol-
gende opties:
 - o U erkent de niet-conformiteit van het toestel, voert de nodige aanpassingen
door en presenteert de aangepaste versie opnieuw ter certificatie aan de
bevoegde dienst.
 - o U betwist de beslissing van de administratie. De rechtbank van eerste aanleg
is hierbij de bevoegde juridische instantie.

IV. De registratieplicht

IV.1. Waarom?

Ook de registratieplicht kadert in de rol die het systeem vervult als btw-fraude-
bestrijdingsmaatregel. De registratie maakt het de administratie mogelijk om:

- ✓ op elk moment de locatie en de in omloop zijnde GKS-onderdelen te kennen
- ✓ de implementatie van de toestellen op het terrein op te volgen
- ✓ de tussenkomende (rechts)personen te kennen

IV.2. Een account aanmaken

De account van de producenten en invoerders wordt aangemaakt door de bevoegde dienst van de FOD Financiën op het ogenblik dat de eerste certificatieaanvraag van een GKS-onderdeel wordt ontvangen. Van zodra de bevoegde dienst in de toepassing aan een model een certificaat toekent, kunt u als producent/invoerder voor dat model alle registratiehandelingen uitvoeren die bij het vermarkten van de onderdelen komen kijken.

Als verdeler maakt u zelf in de toepassing uw account aan. Van zodra de bevoegde dienst uw account valideert, kunt u alle nodige handelingen stellen die eigen zijn aan uw registratieverplichtingen. De bevoegde dienst valideert de aanmaak van uw account enkel als een producent of invoerder u in het certificatedossier als verdeler van zijn/haar GKS-onderdelen vermeldde.

U maakt best uw account aan van zodra u op de hoogte bent van de eerste certificatieaanvraag van uw producent/invoerder. Op die manier kan uw producent/invoerder u onmiddellijk na ontvangst van het certificaat de nodige voorraad toestellen toewijzen.

IV.3. Locatie en toegang tot de registratiemodule

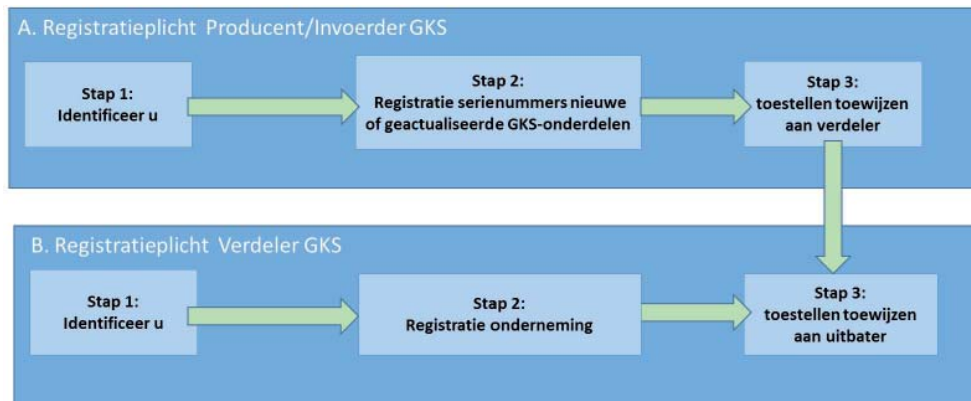
Alleen de personen die bij de KBO of bij de RSZ de rol van "wettelijk vertegenwoordiger" van de onderneming hebben, zullen in staat zijn zich toegang te verschaffen tot de registratiemodule.

Om die toegang te realiseren, kunt u gebruik maken van uw e-ID, burgertoken of commercieel certificaat klasse III.

U vindt de registratiemodule via:

- ✓ de e-services van de website van de FOD Financiën:
www.financien.belgium.be > E-services > Geregistreerd kassasysteem
- ✓ het rechtermenu van de onthaalpagina van de GKS-website
www.geregistreerdkassasysteem.be

IV.4. Verloop van de registratieplicht



IV.5. Heeft u problemen?

Als u niet kunt inloggen, zijn er misschien problemen met uw rol van wettelijk vertegenwoordiger bij het KBO. Richt u hiervoor tot uw ondernemingsloket.

In geval van problemen met de toepassing zelf, kunt u terecht bij onze ICT-hulplijn op het nummer 0257/257 57. In het keuzemenu kiest u optie 2: een technisch probleem.

Deze dienst is elke werkdag bereikbaar van 8 tot 17 uur.

V. Sancties

- ✓ Het gebruiken van een GKS dat een of meerdere onderdelen bevat die niet identiek zijn aan het gecertificeerd model:
 - o **Gevolgen voor de producent:**

Omdat dit aantoont dat het destijds gecertificeerd model van dit onderdeel niet langer aan de wettelijk voorgeschreven technische vereisten beantwoordt:

 - Intrekking van het certificaat voor het bewuste GKS-onderdeel.
Dit heeft de ongeldigheid van alle actieve versies van dit GKS-onderdeel op de Belgische markt tot gevolg.
 - o **Gevolgen voor de uitbater-gebruiker:**

Omdat dit gelijk staat met het niet gebruiken van een GKS, aangezien een echt GKS enkel uit onderdelen is samengesteld die 100% identiek zijn aan het gecertificeerd model:

 - i. Een boete van max. 1.500 euro, 3.000 euro en 5.000 euro in geval van een 1e, 2e of een volgende overtreding
 - ii. Men krijgt drie maanden om een GKS te activeren in zijn zaak. Het niet respecteren van de vooropgestelde activatiedatum, staat gelijk met een volgende gelijkaardige overtreding.
 - iii. Alle ondernemers die over het gewraakte onderdeel beschikken, moeten binnen een maand na ontvangst van het schrijven van de administratie het onderdeel vervangen door een gecertificeerd onderdeel.

Het niet activeren van een correct vervangonderdeel binnen de vooropgestelde termijn, staat gelijk met een 1e inbreuk en de bijhorende boete wegens het niet gebruiken van het bij wet voorgeschreven GKS.
 - iv. De aard van de non-conformiteit van het gewraakte GKS-onderdeel kan aanleiding zijn voor de fiscale administratie om een controle uit te voeren bij alle uitbaters die het gewraakte onderdeel in gebruik hadden.
 - v. Door het niet gebruiken van een GKS is niet voldaan aan een van de voorwaarden om de doelgroepkorting van 500 tot 800 euro per kwartaal voor 5 vaste, voltijdse werknemers te krijgen. Ondernemingen die ten onrechte die korting kregen, riskeren een terugvordering van de onrechtmatig verkregen doelgroepkorting.



VI. Meer informatie?

- ✓ www.geregistreerdkassasysteem.be (de officiële website van de FOD Financiën over het systeem)

U vindt er:

- o de circulaire met de technische eisen waaraan alle onderdelen moeten voldoen
- o de aanvraagformulieren tot certificatie van een FDM of kassasysteem
- o toegang tot de registratiemodule om aan uw registratieplicht te voldoen en uw gegevens te beheren
- o een overzicht van alle kassa- en FDM-modellen die over een certificaat beschikken
- o een FAQ
- o alle relevante regelgeving
- o de mogelijkheid om online vragen te stellen
- o de elektronische versie van deze brochure



Deze brochure kan worden **gedownload of besteld** via de website:

www.financien.belgium.be → Publicaties

www.geregistreerdkassasysteem.be → Brochures

of op het volgende adres:

Federale Overheidsdienst Financiën
Dienst Strategische Coördinatie en Communicatie
North Galaxy
Koning Albert II-laan 33 bus 70
1030 Brussel

Verantwoordelijke uitgever:

Nadine Daoût - Dienst Strategische Coördinatie en Communicatie - North Galaxy - Toren B24
Koning Albert II-laan 33 bus 70 - 1030 Brussel