

**Mode d'emploi pour  
le Producteur/Importateur/ Distributeur  
d'un système de caisse enregistreuse (SCE)  
dans le respect de l'obligation  
d'enregistrement**

## Table des matières

Où pouvez-vous trouver l'application d'enregistrement SCE? .....	2
Des problèmes avec l'application? .....	3
A. Obligation d'enregistrement Producteur/ Importateur: étape par étape .....	4
Étape 1: Identifiez-vous .....	4
Via votre e-ID : .....	4
Via votre token citoyen: .....	7
Via le certificat commercial .....	8
Étape 2: Enregistrement des numéros de série des composants SCE nouveaux ou actualisés .....	9
Étape 3: Attribuer des appareils au distributeur .....	13
B. Obligation d'enregistrement Distributeur : étape par étape .....	18
Étape 1: Identifiez-vous .....	18
Via votre e-ID : .....	18
Via votre token citoyen: .....	21
Via le certificat commercial .....	22
Étape 2: Enregistrement d'entreprise .....	23
Étape 3: Attribuer des appareils à l'exploitant horeca .....	25
C. Gestion .....	30
1. Modifier vos données de profil .....	30
2. Gestion de vos appareils .....	32
Désactiver une caisse ou un FDM .....	32
Consulter l'historique .....	35

## Où pouvez-vous trouver l'application d'enregistrement SCE?

- [Dans la rubrique e-services sur le site internet du SPF Finances](http://finances.belgium.be/fr/)  
<http://finances.belgium.be/fr/>

Autres informations et services officiels: [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

Service Public  
Fédéral  
FINANCES

Home > Chercher

**Particuliers** >  
**Entreprises** >  
**Indépendants & Professions libérales** >  
**ASBL** >  
**Experts & Partenaires** >  
**Sur le SPF** >

**SPF Finances**

**Actualités**

Rappel : date limite de rentrée des déclarations pour les "contribuables forfaitaires"  
27-11-2013

Annexes archivées dans MyMinfin indisponibles ce mercredi 27 novembre entre 10h00 et 12h00  
26-11-2013

Opération de maintenance informatique le week-end des 7 et 8 décembre 2013  
19-11-2013

A la recherche d'un placement sûr et transparent ? Les bons d'Etat  
19-11-2013

Assujettissement des avocats à la TVA  
19-11-2013

**Plus**

**Sous la loupe**

- Site des Douanes et Accises
- Système de Caisse Enregistreuse (SCE) : site web actualisé
- Service des Créances alimentaires (SECAL)
- Brochure "Avantages fiscaux pour la voiture des personnes handicapées"
- Fin Shop, le centre de vente des biens meubles

**Accès direct**

- E-services
- Publications
- Formulaires
- Bureaux
- Événements
- Contact

**Plus**

- My Minfin
- Base de données fiscales
- Emplois
- Marchés publics
- Le Ministre
- Le Secrétaire d'Etat

http://finances.belgium.be/fr/E-services/

Intranet E-services - SPF Finances Zoeken Delen Meer >> Aanmelden

Deze pagina is in het Frans. Vertalen met Google Toolbar? Niet in het Frans? [Help ons dit te verbeteren](#)  
De inhoud van deze intranetpagina wordt voor vertaling naar Google verzonden via een beveiligde verbinding. [Meer informatie](#)

Autres informations et services officiels: [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

Service Public  
Fédéral  
FINANCES

Home > E-services Chercher

**affiner thème**

- Accises (1)
- Avantages fiscaux (1)
- Déclaration d'impôts (8)
- Famille (1)
- Habitation (2)
- Impôts des sociétés (1)
- International (4)
- Système de caisse enregistreuse (1)

**affiner groupe-cible**

- Asbl (1)
- Entreprises (3)
- Experts et Partenaires (4)
- Indépendants et Professions libérales (3)
- Particuliers (3)

**E-services**

Afficher tous les services en ligne

Grâce aux e-services, le SPF Finances offre la possibilité aux particuliers, indépendants, entreprises, institutions, experts et conseillers de remplir certaines formalités en ligne.

Vous pouvez, via le panneau situé à gauche de la page, trouver rapidement l'e-service que vous désirez employer, en affinant votre recherche par thème ou groupe cible.

**Une sélection:**

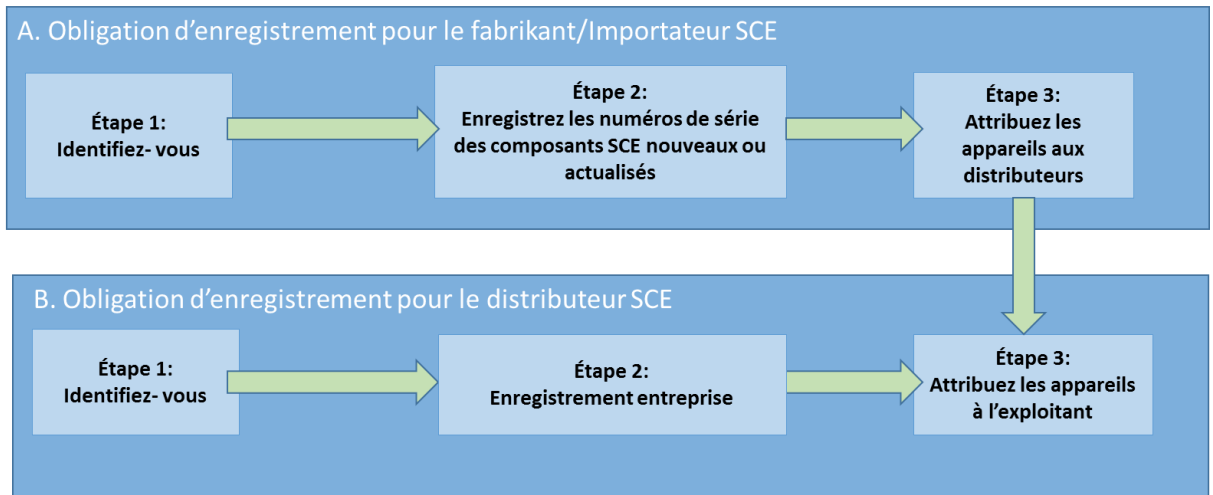
- MyMinfin
- Tax-on-web
- Belcotax on Web
- Intervat
- MyRent

- via le lien hypertexte sur infoweb SCE :  
[www.systemedecaisseenregistreuse.be](http://www.systemedecaisseenregistreuse.be)

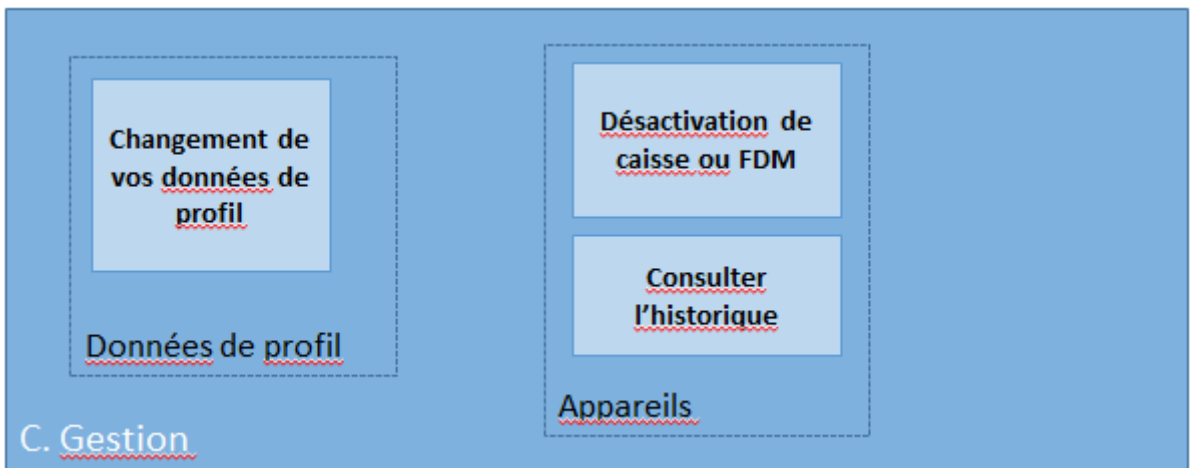
## Qu'est-ce qui doit et peut être fait dans cette application?

D'une part, cette application vous permet d'enregistrer vos appareils en tant que Producteur, Importateur ou Distributeur comme illustré dans les étapes ci-dessous. D'autre part, vous pouvez gérer vos données et vos appareils comme expliqué dans la seconde section de ce manuel d'utilisateur.

### 1. Obligation d'enregistrement Producteur/ Importateur/ Distributeur



### 2. Gestion des données, appareils



## Des problèmes avec l'application?

Contactez le contact center ICT du SPF Finances au numéro +3225725757 (tarif normal) et choisissez l'option 2: un problème technique. Ils vous aideront volontiers.

# A. Obligation d'enregistrement Producteur/ Importateur: étape par étape

## Étape 1: Identifiez-vous

### Accédez à l'application

Cela se fait automatiquement via l'écran de login. Vous pouvez vous logger avec:

- Votre e-ID  
Vous devez avoir, pour cela, un lecteur de carte d'identité sur votre ordinateur
- Votre token citoyen
- Votre certificat commercial classe III. (à partir de janvier 2014)

### Via votre e-ID :

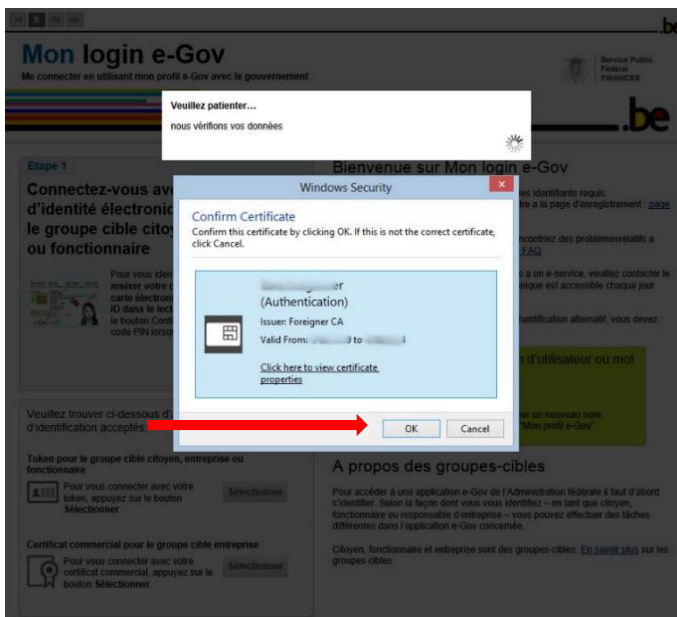
1. Insérez votre E-ID dans le lecteur de carte, puis cliquez sur le bouton "Continuer"

The screenshot shows the 'Mon login e-Gov' interface. At the top, it says 'Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement'. Below this, there are three main options for authentication:

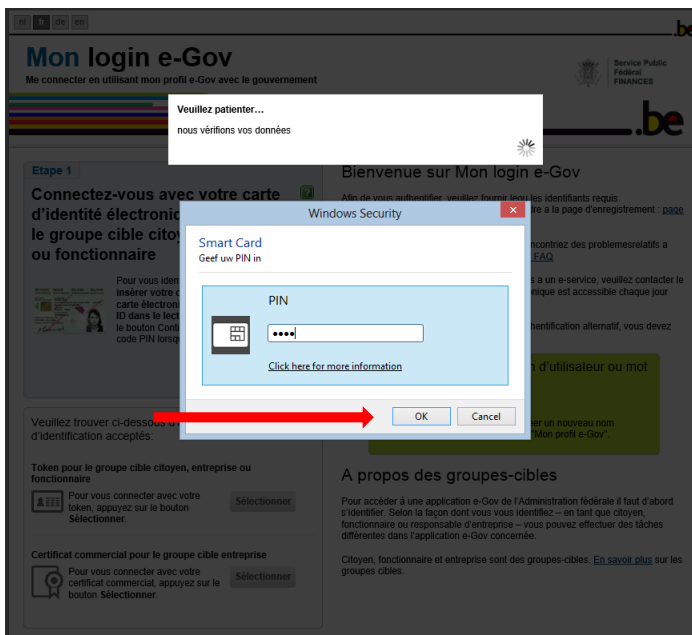
- Connectez-vous avec votre carte d'identité électronique (eID) pour le groupe cible entreprise**: This option includes a red arrow pointing to a 'Continuer' button. The text below it says: 'Pour vous identifier avec votre eID, veuillez insérer votre carte d'identité électronique, carte électronique pour étrangers ou Kids-ID dans le lecteur de carte, puis appuyer sur le bouton Continuer ci-dessous. Entrez votre code PIN lorsqu'il vous est demandé.'
- Token pour le groupe cible entreprise**: This option includes a 'Sélectionner' button. The text below it says: 'Pour vous connecter avec votre token, appuyez sur le bouton Sélectionner.'
- Certificat commercial pour le groupe cible entreprise**: This option includes a 'Sélectionner' button. The text below it says: 'Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton Sélectionner.'

On the right side of the page, there is a 'Bienvenue sur Mon login e-Gov' section with a 'Continuer' button. Below this, there is a green box with the text: 'Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?' and a link to 'Aucun problème !'. At the bottom, there is a section titled 'A propos des groupes-cibles' with a 'Sélectionner' button.

2. Confirmez les données d'authentification de certificat en cliquant sur "OK".



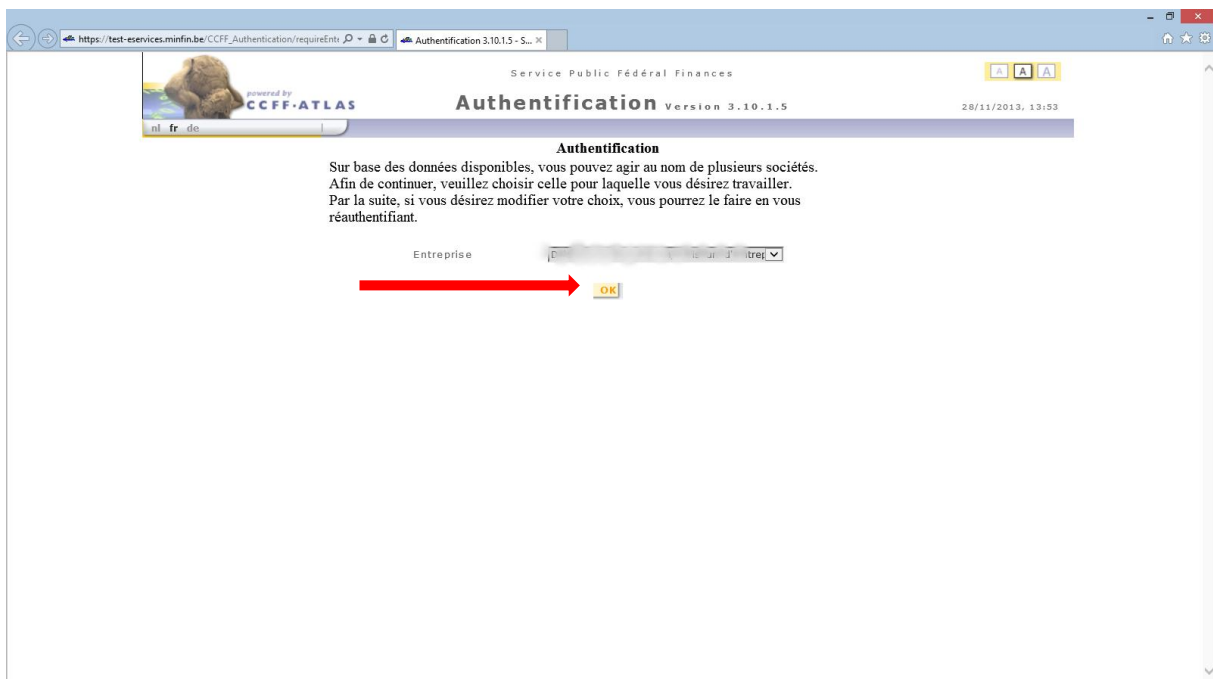
3. Introduisez votre code pin et cliquez sur "OK".



#### 4. Choisissez la cible "Entreprise" et cliquez sur "Continuer"




#### 5. Sélectionnez l'entreprise concernée. Pour confirmer, cliquez sur "OK".



Vous revenez ensuite dans l'application SCE.

## Via votre token citoyen:

1. Ayez vos données Token à portée de main et cliquez sur le bouton "Sélectionner".



**Mon login e-Gov**  
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement

**Etape 1**  
**Connectez-vous avec votre carte d'identité électronique (eID) pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire**

Pour vous identifier avec votre eID, veuillez insérer votre carte d'identité électronique, carte électronique pour étrangers ou Kids-ID dans le lecteur de carte, puis appuyer sur le bouton Continuer ci-dessous. Entrez votre code PIN lorsqu'il vous est demandé.

**Continuer**

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?

**Aucun problème !**  
Dans les [FAQ](#) vous lirez comment créer un nouveau nom d'utilisateur et/ou mot de passe dans "Mon profil e-Gov".

**A propos des groupes-cibles**

Pour accéder à une application e-Gov de l'Administration fédérale il faut d'abord s'identifier. Selon la façon dont vous vous identifiez – en tant que citoyen, fonctionnaire ou responsable d'entreprise – vous pouvez effectuer des tâches différentes dans l'application e-Gov concernée.

Citoyen, fonctionnaire et entreprise sont des groupes-cibles. [En savoir plus](#) sur les groupes cibles.

**Token pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire**

Pour vous connecter avec votre token, appuyez sur le bouton **Sélectionner**.

**Certificat commercial pour le groupe cible entreprise**

Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton **Sélectionner**.

2. Introduisez vos nom d'utilisateur et mot de passe, puis cliquez sur "Continuer"



**Mon login e-Gov**  
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement

**Etape 1**  
**Connectez-vous avec votre token pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire**

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?

**Aucun problème !**  
Dans les [FAQ](#) vous lirez comment créer un nouveau nom d'utilisateur et/ou mot de passe dans "Mon profil e-Gov".

**A propos des groupes-cibles**

Pour accéder à une application e-Gov de l'Administration fédérale il faut d'abord s'identifier. Selon la façon dont vous vous identifiez – en tant que citoyen, fonctionnaire ou responsable d'entreprise – vous pouvez effectuer des tâches différentes dans l'application e-Gov concernée.

Citoyen, fonctionnaire et entreprise sont des groupes-cibles. [En savoir plus](#) sur les groupes cibles.

Veillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:

**eID pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire**

Pour vous connecter avec votre eID, appuyez sur le bouton **Sélectionner**.

**Certificat commercial pour le groupe cible entreprise**

Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton **Sélectionner**.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

**Continuer**



3. Introduisez votre code token et cliquez sur 'Continuer'.

The screenshot shows the 'Mon login e-Gov' interface. At the top, there are language selection buttons (nl, fr, de, en) and the .be logo. The main header reads 'Mon login e-Gov' with the tagline 'Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement'. The 'Service Public Fédéral FINANCES' logo is also present. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Etape 2', contains a box for token authentication: 'Connectez-vous avec votre token pour le groupe cible entreprise'. It explains that a token is a card/document with 24 personal codes and asks the user to enter the token number in a field. A red arrow points to the 'Continuer' button. Below this are options for 'eID pour le groupe cible entreprise' and 'Certificat commercial pour le groupe cible entreprise', each with a 'Sélectionner' button. The right column, titled 'Bienvenue sur Mon login e-Gov', provides instructions for authentication, links to registration and FAQ pages, and contact information for technical support. A green box contains the text: 'Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?' and 'Aucun problème ! Dans les FAQ vous lirez comment créer un nouveau nom d'utilisateur et/ou mot de passe dans "Mon profil e-Gov".' At the bottom of the right column, there is a section 'A propos des groupes-cibles' explaining that citizens, employees, and businesses are target groups.

Vous revenez ensuite dans l'application SCE.

### Via le certificat commercial

Le certificat commercial sera mis en service dans le courant 2014. Ces étapes seront élaborées ici dès la mise en service.

## Étape 2: Enregistrement des numéros de série des composants SCE nouveaux ou actualisés

L'enregistrement des numéros de série des composants SCE nouveaux ou actualisés se fait via l'onglet "Appareils" du menu "Enregistrer appareils".



L'enregistrement d'un numéro de série d'un composant SCE peut être réalisé [manuellement](#) ou en [masse](#).

Chargement manuel des numéros de série :

1. Choisissez, sous le menu " Enregistrer appareils ", le sous-menu "Manuel"



- Remplissez le numéro de certificat et/ou le nom de modèle et/ou la version et cliquez ensuite sur "Rechercher".

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCFE-ATLAS  
Caisses enregistreuses HORECA  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 08:53

APPAREILS > PROFIL  
ENREGISTREMENT MANUEL D'APPAREILS

PRODUCTEUR  
CONSULTATION  
ENREGISTRER APPAREILS  
Manuel  
Par fichier  
ENREGISTRER LIVRAISON

En cliquant sur le bouton "Rechercher", vous obtiendrez tous les modèles de composants SCE pour lesquels vous avez reçu une certification.  
Sélectionnez un modèle certifié et enregistrez tous les appareils de ce type que vous souhaitez rendre disponible sur le marché belge.  
Ensuite, vous pourrez assigner chaque composant SCE à votre (ou vos) distributeur(s). Vous pourrez le faire via le menu de gauche "Enregistrer livraison" de cet onglet.

SÉLECTION D'UN MODÈLE

Numéro de certification   
Nom du modèle   
Version

RECHERCHER

- Sélectionnez l'appareil que vous voulez enregistrer en cliquant sur le bouton à la fin de la ligne, comme indiqué ci-dessous:

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCFE-ATLAS  
Caisses enregistreuses HORECA  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 08:56

APPAREILS > PROFIL  
ENREGISTREMENT MANUEL D'APPAREILS

PRODUCTEUR  
CONSULTATION  
ENREGISTRER APPAREILS  
Manuel  
Par fichier  
ENREGISTRER LIVRAISON

En cliquant sur le bouton "Rechercher", vous obtiendrez tous les modèles de composants SCE pour lesquels vous avez reçu une certification.  
Sélectionnez un modèle certifié et enregistrez tous les appareils de ce type que vous souhaitez rendre disponible sur le marché belge.  
Ensuite, vous pourrez assigner chaque composant SCE à votre (ou vos) distributeur(s). Vous pourrez le faire via le menu de gauche "Enregistrer livraison" de cet onglet.

SÉLECTION D'UN MODÈLE

Numéro de certification   
Nom du modèle   
Version

RECHERCHER

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Numéro de certification	Nom du modèle	Version	Date de certification
AAAA001	Caisse 1	1.0	14/10/2013 10:54

4. Introduisez ensuite le numéro de série et la date de fabrication. Cliquez sur "Enregistrer".

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCFP-ATLAS  
Caisses enregistreuses HORECA  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 08:56

nl fr

APPAREILS > PROFIL  
ENREGISTREMENT MANUEL D'APPAREILS

MODÈLE DE L'APPAREIL À ENREGISTRER

Nom du modèle Caisse 1  
Version 1.0  
Description Test

APPAREIL À ENREGISTRER

Numéro à enregistrer\* AAAA0012345677  
Fabrication\* 18/12/2013

ENREGISTRER RETOUR

5. En haut de l'écran, vous recevez la confirmation que l'appareil est enregistré.

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCFP-ATLAS  
Caisses enregistreuses HORECA  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 08:57

nl fr

APPAREILS > PROFIL  
ENREGISTREMENT MANUEL D'APPAREILS

Le numéro de série 'AAAA0012345677' (construit le 18/12/2013) a bien été enregistré

MODÈLE DE L'APPAREIL À ENREGISTRER

Nom du modèle Caisse 1  
Version 1.0  
Description Test

APPAREIL À ENREGISTRER

Numéro à enregistrer\* AAAA001  
Fabrication\* 18/12/2013

ENREGISTRER RETOUR

6. Répétez l'opération pour chaque appareil.

Enregistrement en masse des numéros de série via un fichier xml:

1. Choisissez, sous le menu "Enregistrer appareils", le sous-menu "Par fichier"

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCFP-ATLAS  
Caisses enregistreuses HORECA  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 08:59

nl fr

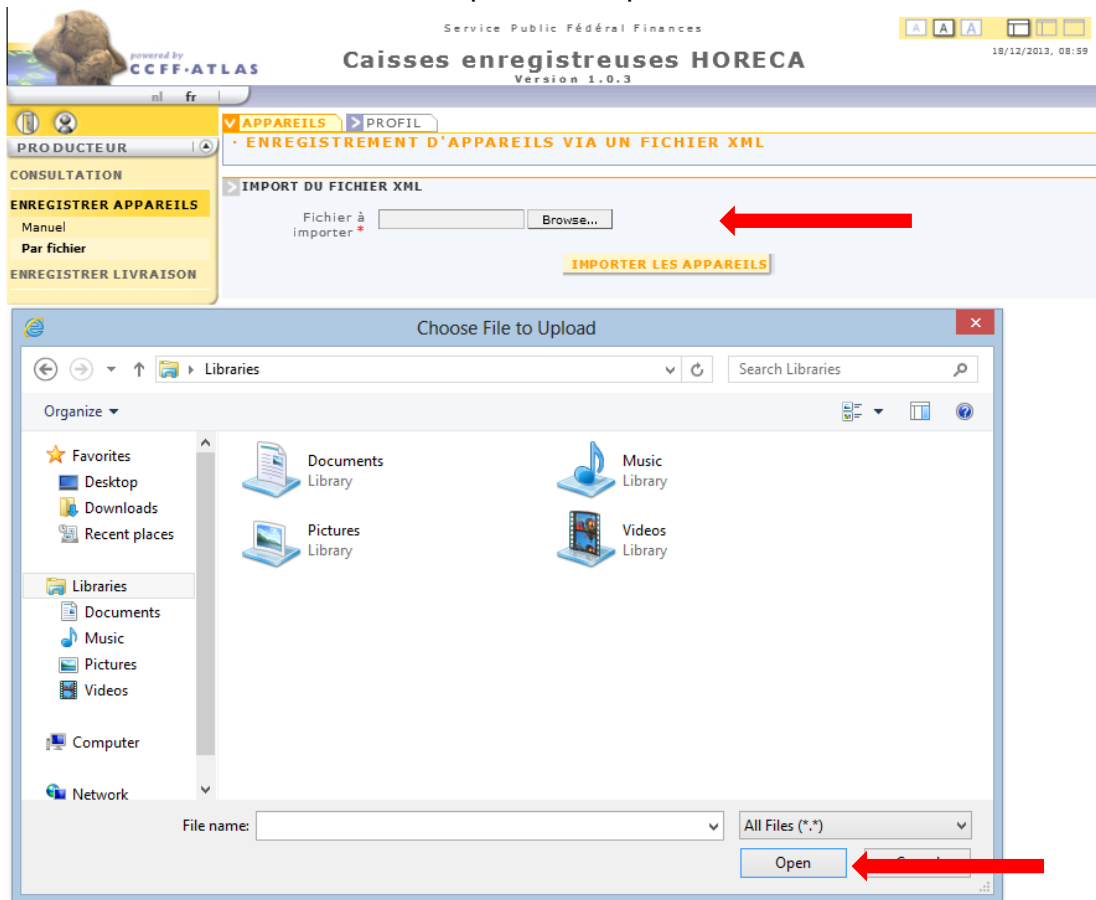
APPAREILS > PROFIL  
ENREGISTREMENT D'APPAREILS VIA UN FICHIER XML

IMPORT DU FICHIER XML

Fichier à importer\*  Browse...

IMPORTER LES APPAREILS

Cliquez sur “Browse/Parcourir” et accédez à l’emplacement du fichier xml. Après avoir sélectionné le fichier xml, cliquez sur “Open/Ouvrir”.



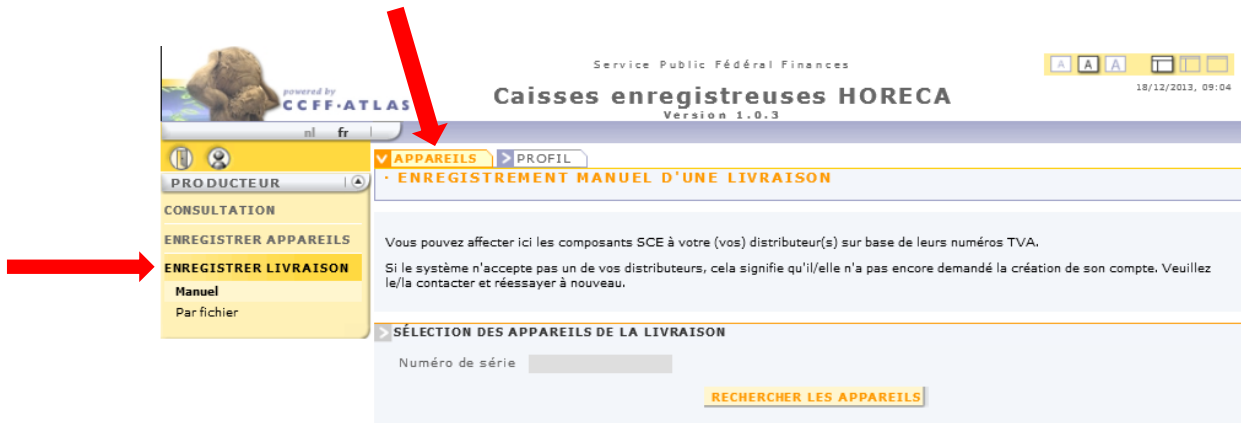
2. Pour charger le fichier, cliquez sur “Importer les appareils”



Vous avez maintenant enregistré les appareils à partir du fichier xml, avec les numéros de série correspondants.

### Étape 3: Attribuer des appareils au distributeur

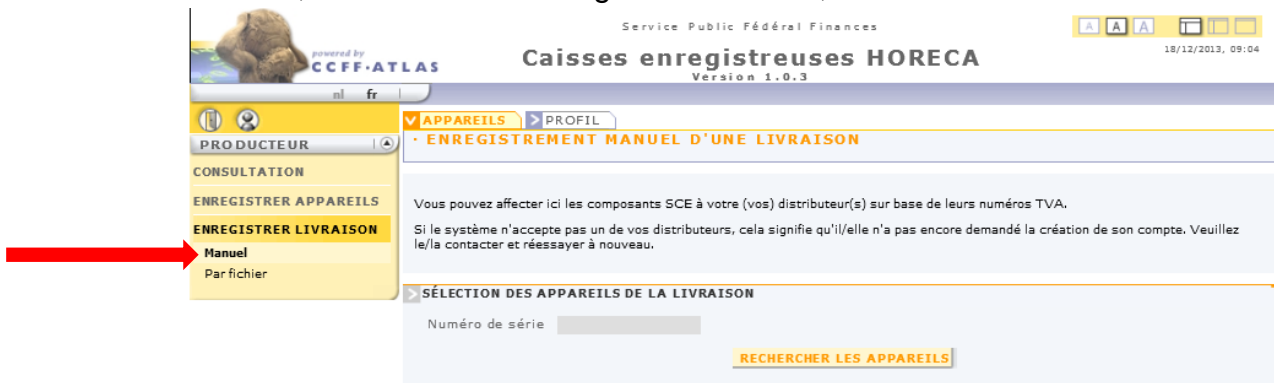
Attribuer des appareils à un distributeur se fait via l'onglet "Appareils" du menu "Enregistrer livraison".



Veillez trouver ici les différentes options pour enregistrer la livraison : [manuellement](#) ou en [masse](#)

Enregistrement de la livraison manuellement :

1. Choisissez, sous le menu "Enregistrer livraison", le sous-menu "Manuel"



2. Introduisez le numéro de série de l'appareil que vous allez attribuer à un distributeur et cliquez sur "Rechercher les appareils"

Service Public Fédéral Finances  
 powered by CCFE-ATLAS  
**Caisses enregistreuses HORECA**  
 Version 1.0.3  
 18/12/2013, 09:04

nl fr

APPAREILS PROFIL

PRODUCTEUR

CONSULTATION

ENREGISTRER APPAREILS

ENREGISTRER LIVRAISON  
 Manuel  
 Par fichier

ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON

Vous pouvez affecter ici les composants SCE à votre (vos) distributeur(s) sur base de leurs numéros TVA.  
 Si le système n'accepte pas un de vos distributeurs, cela signifie qu'il/elle n'a pas encore demandé la création de son compte. Veuillez le/la contacter et réessayer à nouveau.

SÉLECTION DES APPAREILS DE LA LIVRAISON

Numéro de série

RECHERCHER LES APPAREILS

3. Sélectionnez l'appareil en question en le cochant et cliquez sur "Confirmer la liste d'appareils"

Service Public Fédéral Finances  
 powered by CCFE-ATLAS  
**Caisses enregistreuses HORECA**  
 Version 1.0.3  
 18/12/2013, 09:04

nl fr

APPAREILS PROFIL

PRODUCTEUR

CONSULTATION

ENREGISTRER APPAREILS

ENREGISTRER LIVRAISON  
 Manuel  
 Par fichier

ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON

Vous pouvez affecter ici les composants SCE à votre (vos) distributeur(s) sur base de leurs numéros TVA.  
 Si le système n'accepte pas un de vos distributeurs, cela signifie qu'il/elle n'a pas encore demandé la création de son compte. Veuillez le/la contacter et réessayer à nouveau.

SÉLECTION DES APPAREILS DE LA LIVRAISON

Numéro de série

RECHERCHER LES APPAREILS

LISTE DES APPAREILS CORRESPONDANT À VOTRE RECHERCHE

	Numéro de série	Enregistrement	Type	Nom du modèle	Numéro de certification
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA01123456	09/12/2013	FDM	Module 1	AAA01

CONFIRMER LA LISTE D'APPAREILS

4. Introduisez le numéro de TVA du distributeur à qui vous souhaitez livrer et cliquez sur "Rechercher le client"

Service Public Fédéral Finances  
 powered by CCFE-ATLAS  
**Caisses enregistreuses HORECA**  
 Version 1.0.3  
 18/12/2013, 09:07

nl fr

APPAREILS PROFIL

PRODUCTEUR

CONSULTATION

ENREGISTRER APPAREILS

ENREGISTRER LIVRAISON  
 Manuel  
 Par fichier

ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON

SÉLECTION DU CLIENT

Numéro TVA du client

RECHERCHER LE CLIENT

RETOUR

5. Pour confirmer, cliquez sur “Confirmer le client”

Service Public Fédéral Finances  
 powered by CCF-ATLAS  
**Caisses enregistreuses HORECA**  
 Version 1.0.3  
 18/12/2013, 09:08

nl fr

APPAREILS > PROFIL  
 ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON

PRODUCTEUR  
 CONSULTATION  
 ENREGISTRER APPAREILS  
 ENREGISTRER LIVRAISON  
 Manuel  
 Par fichier

SÉLECTION DU CLIENT  
 Numéro TVA du client \*  **RECHERCHER LE CLIENT**

DÉTAIL DU CLIENT SÉLECTIONNÉ  
 Numéro TVA  Type   
 Nom  Adresse   
 Forme juridique Société privée à responsabilité limitée Belgique

**RETOUR** **CONFIRMER LE CLIENT**

6. Introduisez maintenant la date de livraison et cliquez sur “Confirmer la livraison” pour confirmer

Service Public Fédéral Finances  
 powered by CCF-ATLAS  
**Caisses enregistreuses HORECA**  
 Version 1.0.3  
 18/12/2013, 09:09

nl fr

APPAREILS > PROFIL  
 ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON

PRODUCTEUR  
 CONSULTATION  
 ENREGISTRER APPAREILS  
 ENREGISTRER LIVRAISON  
 Manuel  
 Par fichier

DÉTAIL DE LA LIVRAISON  
 Date de livraison \* 18/12/2013  **RETOUR** **CONFIRMER LA LIVRAISON**  
 Numéro TVA de l'acheteur

LISTE DES APPAREILS DE LA LIVRAISON

Numéro de série livré	Enregistrement	Type	Nom du modèle	Numéro de certification
AAA01123456	09/12/2013	FDM	Module 1	AAA01

**RETOUR** **CONFIRMER LA LIVRAISON**

7. En haut de l'écran, vous recevez la confirmation que l'enregistrement a été effectué avec succès.

Service Public Fédéral Finances  
 powered by CCF-ATLAS  
**Caisses enregistreuses HORECA**  
 Version 1.0.3  
 18/12/2013, 09:10

nl fr

APPAREILS > PROFIL  
 ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON

PRODUCTEUR  
 CONSULTATION  
 ENREGISTRER APPAREILS  
 ENREGISTRER LIVRAISON  
 Manuel  
 Par fichier

Cette livraison vient d'être enregistrée.

DÉTAIL DE LA LIVRAISON  
 Date 18/12/2013 Nom de l'acheteur   
 Numéro TVA de l'acheteur

LISTE DES APPAREILS DE LA LIVRAISON

Numéro de série livré	Enregistrement	Type	Nom du modèle	Numéro de certification
AAA01123456	09/12/2013	FDM	Module 1	AAA01

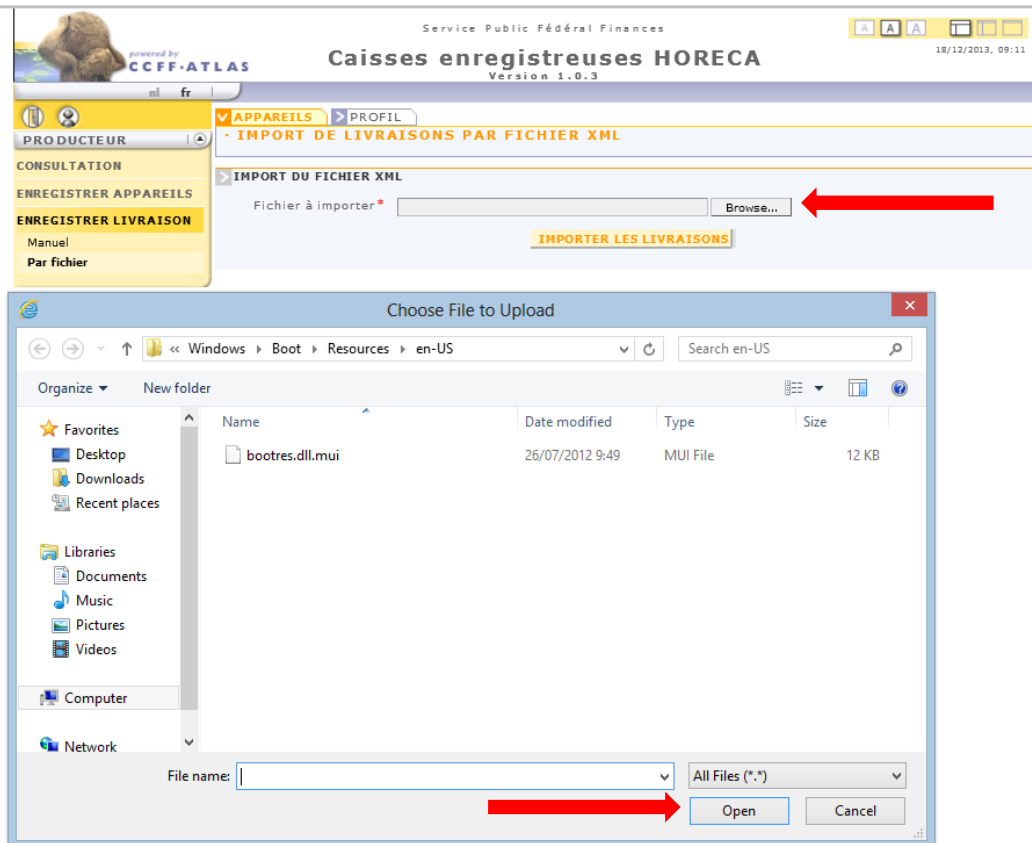


Enregistrement de livraison en masse:

1. Choisissez sous le menu “Enregistrer livraison”, le sous-menu “Par fichier”



2. Cliquez sur “Browse/Parcourir” et accédez à l’emplacement du fichier xml. Après avoir sélectionné le fichier xml, cliquez sur “Open/Ouvrir”.



### 3. Cliquez sur "Importer les livraisons"



Les livraisons à partir du fichier xml sont maintenant enregistrées dans le SCE.

# B.Obligation d'enregistrement Distributeur : étape par étape

## Étape 1: Identifiez-vous

### Accédez à l'application

Cela se fait automatiquement via l'écran de login. Vous pouvez vous logger avec:

- Votre e-ID  
Vous devez avoir pour cela un lecteur de carte d'identité sur votre ordinateur.
- Votre token citoyen
- Votre certificat commercial classe III. (à partir de janvier 2014)

### Via votre e-ID :

1. Introduisez l'E-ID dans le lecteur de carte, puis cliquez sur "Continuer"

nl fr de en .be

**Mon login e-Gov**  
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement

Service Public  
Fédéral  
FINANCES

**Etape 1**

**Connectez-vous avec votre carte d'identité électronique (eID) pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire**

Pour vous identifier avec votre eID, veuillez insérer votre carte d'identité électronique, carte électronique pour étrangers ou Kids-ID dans le lecteur de carte, puis appuyer sur le bouton Continuer ci-dessous. Entrez votre code PIN lorsqu'il vous est demandé.

**Continuer**

Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:

**Token pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire**

Pour vous connecter avec votre token, appuyez sur le bouton **Sélectionner**.

**Certificat commercial pour le groupe cible entreprise**

Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton **Sélectionner**.

**Bienvenue sur Mon login e-Gov**

Afin de vous authentifier, veuillez fournir le ou les identifiants requis.  
Si vous n'en possédez pas, veuillez-vous rendre à la page d'enregistrement : [page d'enregistrement](#)

Si vous aviez encore d'autres questions ou rencontrez des problèmes relatifs à l'authentification, veuillez consulter nos [pages FAQ](#).

Si vous avez des questions concernant l'accès à un e-service, veuillez contacter le 0257/257 57 (tarif normal). Ce service téléphonique est accessible chaque jour ouvrable de 8h à 17h.

Attention ! Si vous optez pour un moyen d'authentification alternatif, vous devez repartir de l'étape 1.

**Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?**

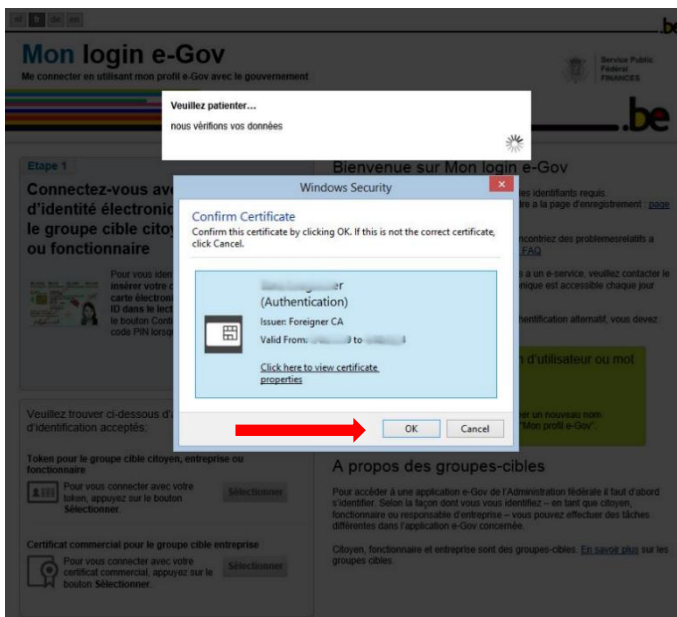
**Aucun problème !**  
Dans les [FAQ](#) vous lirez comment créer un nouveau nom d'utilisateur et/ou mot de passe dans "Mon profil e-Gov".

**A propos des groupes-cibles**

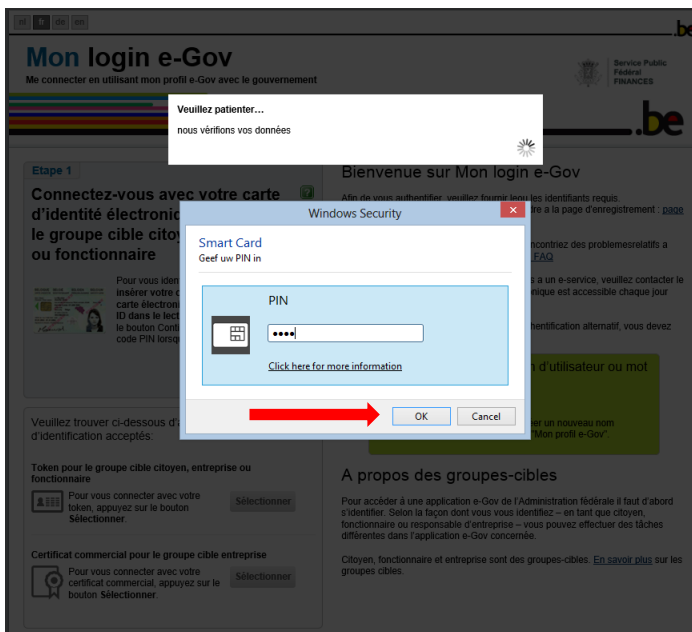
Pour accéder à une application e-Gov de l'Administration fédérale il faut d'abord s'identifier. Selon la façon dont vous vous identifiez – en tant que citoyen, fonctionnaire ou responsable d'entreprise – vous pouvez effectuer des tâches différentes dans l'application e-Gov concernée.

Citoyen, fonctionnaire et entreprise sont des groupes-cibles. [En savoir plus](#) sur les groupes cibles.

2. Confirmez les données d'authentification de certificat en cliquant sur "OK".



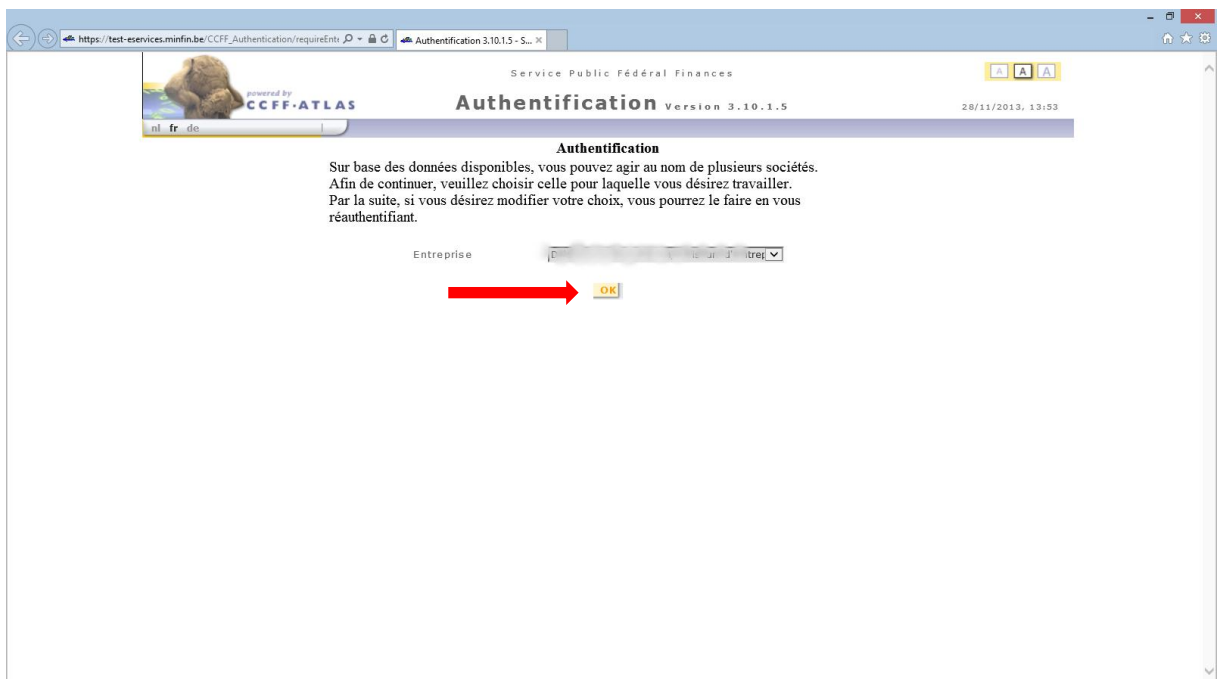
3. Introduisez votre code pin et cliquez sur "OK".



4. Choisissez la cible "Entreprise" et cliquez sur "Continuer"



5. Sélectionnez l'entreprise concernée. Pour confirmer, cliquez sur "OK".



Vous revenez ensuite dans l'application SCE.

## Via votre token citoyen:

1. Ayez vos données Token à portée de main et cliquez sur le bouton "Sélectionner".



nl fr de en .be

### Mon login e-Gov

Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement

Service Public  
Fédéral  
FINANCES

.be

**Etape 1**

#### Connectez-vous avec votre carte d'identité électronique (eID) pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire

Pour vous identifier avec votre eID, veuillez insérer votre carte d'identité électronique, carte électronique pour étrangers ou Kids-ID dans le lecteur de carte, puis appuyer sur le bouton Continuer ci-dessous. Entrez votre code PIN lorsqu'il vous est demandé.

Continuer

Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:

**Token pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire**

Pour vous connecter avec votre token, appuyez sur le bouton **Sélectionner**.

**Certificat commercial pour le groupe cible entreprise**

Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton **Sélectionner**.

#### Bienvenue sur Mon login e-Gov

Afin de vous authentifier, veuillez fournir le ou les identifiants requis. Si vous n'en possédez pas, veuillez-vous rendre à la page d'enregistrement : [page d'enregistrement](#)

Si vous avez encore d'autres questions ou rencontrez des problèmes relatifs à l'authentification, veuillez consulter nos [pages FAQ](#)

Si vous avez des questions concernant l'accès à un e-service, veuillez contacter le 0257/257 57 (tarif normal). Ce service téléphonique est accessible chaque jour ouvrable de 8h à 17h.

Attention ! Si vous optez pour un moyen d'authentification alternatif, vous devez repartir de l'étape 1.

**Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?**

**Aucun problème !**  
Dans les [FAQ](#) vous lirez comment créer un nouveau nom d'utilisateur et/ou mot de passe dans "Mon profil e-Gov".

#### A propos des groupes-cibles

Pour accéder à une application e-Gov de l'Administration fédérale il faut d'abord s'identifier. Selon la façon dont vous vous identifiez – en tant que citoyen, fonctionnaire ou responsable d'entreprise – vous pouvez effectuer des tâches différentes dans l'application e-Gov concernée.

Citoyen, fonctionnaire et entreprise sont des groupes-cibles. [En savoir plus](#) sur les groupes cibles.

2. Introduisez vos nom d'utilisateur et mot de passe et cliquez sur "Continuer"



nl fr de en .be

### Mon login e-Gov

Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement

Service Public  
Fédéral  
FINANCES

.be

**Etape 1**

#### Connectez-vous avec votre token pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire

Veuillez fournir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe avant de communiquer le code token demandé.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Continuer

Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:

**eID pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire**

Pour vous connecter avec votre eID, appuyez sur le bouton **Sélectionner**.

**Certificat commercial pour le groupe cible entreprise**

Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton **Sélectionner**.

#### Bienvenue sur Mon login e-Gov

Afin de vous authentifier, veuillez fournir le ou les identifiants requis. Si vous n'en possédez pas, veuillez-vous rendre à la page d'enregistrement : [page d'enregistrement](#)

Si vous avez encore d'autres questions ou rencontrez des problèmes relatifs à l'authentification, veuillez consulter nos [pages FAQ](#)

Si vous avez des questions concernant l'accès à un e-service, veuillez contacter le 0257/257 57 (tarif normal). Ce service téléphonique est accessible chaque jour ouvrable de 8h à 17h.

Attention ! Si vous optez pour un moyen d'authentification alternatif, vous devez repartir de l'étape 1.

**Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?**

**Aucun problème !**  
Dans les [FAQ](#) vous lirez comment créer un nouveau nom d'utilisateur et/ou mot de passe dans "Mon profil e-Gov".

#### A propos des groupes-cibles

Pour accéder à une application e-Gov de l'Administration fédérale il faut d'abord s'identifier. Selon la façon dont vous vous identifiez – en tant que citoyen, fonctionnaire ou responsable d'entreprise – vous pouvez effectuer des tâches différentes dans l'application e-Gov concernée.

Citoyen, fonctionnaire et entreprise sont des groupes-cibles. [En savoir plus](#) sur les groupes cibles.

3. Introduisez votre code token et cliquez sur 'Continuer'.

The screenshot shows the 'Mon login e-Gov' interface. At the top, there are language selection buttons (nl, fr, de, en) and the 'be' logo. The main header reads 'Mon login e-Gov' with the tagline 'Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement'. The 'Service Public Fédéral FINANCES' logo is also present. The main content area is titled 'Etape 2' and 'Connectez-vous avec votre token pour le groupe cible entreprise'. It includes a description of the token, a text input field for the token code, and a 'Continuer' button. Below this, there are options for 'eID pour le groupe cible entreprise' and 'Certificat commercial pour le groupe cible entreprise', each with a 'Sélectionner' button. To the right, a 'Bienvenue sur Mon login e-Gov' section provides instructions and links. A green callout box contains information about forgotten usernames or passwords. At the bottom right, there is a section titled 'A propos des groupes-cibles'.

**Etape 2**

**Connectez-vous avec votre token pour le groupe cible entreprise**

Votre token est une carte/un document qui comporte 24 codes personnels. Veuillez fournir le code de votre token personnel

Introduisez le code de token n°

**Continuer**

Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:

**eID pour le groupe cible entreprise**

Pour vous connecter avec votre eID, appuyez sur le bouton **Sélectionner**.

**Certificat commercial pour le groupe cible entreprise**

Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton **Sélectionner**.

**Bienvenue sur Mon login e-Gov**

Afin de vous authentifier, veuillez fournir le ou les identifiants requis. Si vous n'en possédez pas, veuillez-vous rendre à la page d'enregistrement : [page d'enregistrement](#)

Si vous aviez encore d'autres questions ou rencontrez des problèmes relatifs à l'authentification, veuillez consulter nos [pages FAQ](#)

Si vous avez des questions concernant l'accès à un e-service, veuillez contacter le 0257/257 57 (tarif normal). Ce service téléphonique est accessible chaque jour ouvrable de 8h à 17h.

Attention ! Si vous optez pour un moyen d'authentification alternatif, vous devez repartir de l'étape 1.

**Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?**

**Aucun problème !**  
Dans les [FAQ](#) vous lirez comment créer un nouveau nom d'utilisateur et/ou mot de passe dans "Mon profil e-Gov".

**A propos des groupes-cibles**

Pour accéder à une application e-Gov de l'Administration fédérale il faut d'abord s'identifier. Selon la façon dont vous vous identifiez – en tant que citoyen, fonctionnaire ou responsable d'entreprise – vous pouvez effectuer des tâches différentes dans l'application e-Gov concernée.

Citoyen, fonctionnaire et entreprise sont des groupes-cibles. [En savoir plus](#) sur les groupes cibles.

Vous revenez ensuite dans l'application SCE.

### Via le certificat commercial

Le certificat commercial sera mis en service dans le courant 2014. Ces étapes seront élaborées ici dès la mise en service.

## Étape 2: Enregistrement d'entreprise

Après que vous vous soyez loggé avec succès, vous arrivez à la page profil. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur l'onglet "profil".

Service Public Fédéral Finances  
powered by **CCFF-ATLAS**  
Caisses enregistreuses HORECA  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 09:34

nl fr

APPAREILS PROFIL

DÉTAIL DE VOTRE PROFIL

Avec ce compte, vous pouvez :

- gérer les composants SCE que votre producteur vous a assignés ou que vos clients vous ont retournés
- assigner des composants SCE à l'établissement du client auquel vous les avez vendus
- gérer vos données de profil

Les données de votre entreprise sont récupérées à la BCE et doivent être y être modifiées si besoin en est. [Vous trouverez plus d'informations sur le site de la BCE.](#)

DONNÉES GÉNÉRALES

Nom		Langue	Néerlandais
Forme juridique	Société à responsabilité limitée	Code(s) NACE	47220 - Travaux de commerce
Adresse	Langestraat 14 1000 Brussel Belgique		47910 - Travaux de commerce
Email *	<input type="text"/>		47990 - Commerce au détail de produits alimentaires
Téléphone *	<input type="text"/>		
Site web	<input type="text"/>		

PERSONNE DE CONTACT

Nom *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Téléphone *	<input type="text"/>

SAUVER



Complétez les données de contact SCE de votre entreprise.

Service Public Fédéral Finances  
powered by **CCFF-ATLAS**  
Caisses enregistreuses **HORECA**  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 09:34

APPAREILS PROFIL  
DÉTAIL DE VOTRE PROFIL

Avec ce compte, vous pouvez :

- gérer les composants SCE que votre producteur vous a assignés ou que vos clients vous ont retournés
- assigner des composants SCE à l'établissement du client auquel vous les avez vendus
- gérer vos données de profil

Les données de votre entreprise sont récupérées à la BCE et doivent être y être modifiées si besoin en est. [Vous trouverez plus d'informations sur le site de la BCE.](#)

**DONNÉES GÉNÉRALES**

Nom	<input type="text"/>	Langue	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>	Code(s) NACE	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	Belgique		
Email *	<input type="text"/>		
Téléphone *	<input type="text"/>		
Site web	<input type="text"/>		

**PERSONNE DE CONTACT**

Nom *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Téléphone *	<input type="text"/>

SAUVER

Pour sauvegarder toutes les données, cliquez sur "Sauver".

Service Public Fédéral Finances  
powered by **CCFF-ATLAS**  
Caisses enregistreuses **HORECA**  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 09:34

APPAREILS PROFIL  
DÉTAIL DE VOTRE PROFIL

Avec ce compte, vous pouvez :

- gérer les composants SCE que votre producteur vous a assignés ou que vos clients vous ont retournés
- assigner des composants SCE à l'établissement du client auquel vous les avez vendus
- gérer vos données de profil

Les données de votre entreprise sont récupérées à la BCE et doivent être y être modifiées si besoin en est. [Vous trouverez plus d'informations sur le site de la BCE.](#)

**DONNÉES GÉNÉRALES**

Nom	<input type="text"/>	Langue	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>	Code(s) NACE	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	Belgique		
Email *	<input type="text"/>		
Téléphone *	<input type="text"/>		
Site web	<input type="text"/>		

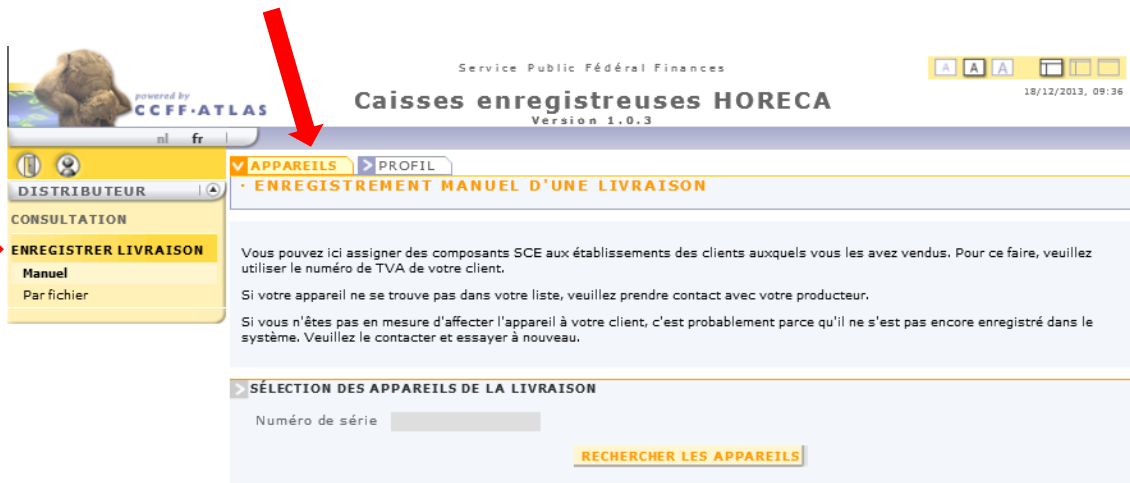
**PERSONNE DE CONTACT**

Nom *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Téléphone *	<input type="text"/>

SAUVER

## Étape 3: Attribuer des appareils à l'exploitant horeca

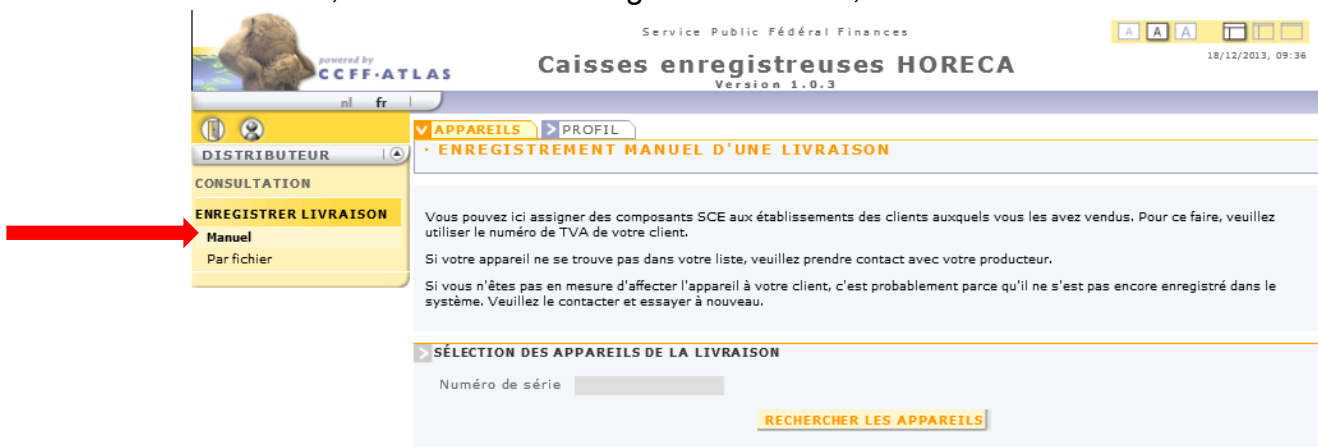
Attribuer des appareils à votre client se fait via l'onglet "Appareils" du menu "Enregistrer livraison".



Veillez trouver ici les options pour enregistrer la livraison : [manuellement](#) ou en [masse](#)

Enregistrement de la livraison manuellement :

1. Choisissez, sous le menu "Enregistrer livraison", le sous-menu "Manuel"



2. Introduisez le numéro de série de l'appareil que vous allez attribuer à un client et cliquez sur "Rechercher des appareils"

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCF-ATLAS  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 09:36

APPAREILS PROFIL  
ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON

DISTRIBUTEUR  
CONSULTATION  
ENREGISTRER LIVRAISON  
Manuel  
Par fichier

Vous pouvez ici assigner des composants SCE aux établissements des clients auxquels vous les avez vendus. Pour ce faire, veuillez utiliser le numéro de TVA de votre client.  
Si votre appareil ne se trouve pas dans votre liste, veuillez prendre contact avec votre producteur.  
Si vous n'êtes pas en mesure d'affecter l'appareil à votre client, c'est probablement parce qu'il ne s'est pas encore enregistré dans le système. Veuillez le contacter et essayer à nouveau.

SÉLECTION DES APPAREILS DE LA LIVRAISON

Numéro de série

RECHERCHER LES APPAREILS

3. Sélectionnez l'appareil en question en le cochant et cliquez sur "Confirmer la liste d'appareils"

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCF-ATLAS  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 09:36

APPAREILS PROFIL  
ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON

DISTRIBUTEUR  
CONSULTATION  
ENREGISTRER LIVRAISON  
Manuel  
Par fichier

Vous pouvez ici assigner des composants SCE aux établissements des clients auxquels vous les avez vendus. Pour ce faire, veuillez utiliser le numéro de TVA de votre client.  
Si votre appareil ne se trouve pas dans votre liste, veuillez prendre contact avec votre producteur.  
Si vous n'êtes pas en mesure d'affecter l'appareil à votre client, c'est probablement parce qu'il ne s'est pas encore enregistré dans le système. Veuillez le contacter et essayer à nouveau.

SÉLECTION DES APPAREILS DE LA LIVRAISON

Numéro de série

RECHERCHER LES APPAREILS

LISTE DES APPAREILS CORRESPONDANT À VOTRE RECHERCHE

	Numéro de série	Enregistrement	Type	Nom du modèle	Numéro de certification
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA01098765	17/12/2013	FDM	Module 1	AAA01

CONFIRMER LA LISTE D'APPAREILS

4. Introduisez le numéro de TVA du client à qui vous souhaitez livrer. Cliquez sur "Rechercher le client"

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCF-ATLAS  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 09:38

APPAREILS PROFIL  
ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON

DISTRIBUTEUR  
CONSULTATION  
ENREGISTRER LIVRAISON  
Manuel  
Par fichier

SÉLECTION DU CLIENT

Numéro TVA du client

RECHERCHER LE CLIENT

RETOUR

- Remplissez le code postal de l'établissement où l'appareil doit être livré. Cliquez sur "Rechercher l'adresse" et sélectionnez l'adresse correspondante. Pour confirmer, cliquez sur "Confirmer le client".

Service Public Fédéral Finances  
 powered by CCFP-ATLAS  
 Version 1.0.3  
 18/12/2013, 09:39

nl fr

APPAREILS PROFIL

ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON

SÉLECTION DU CLIENT

Numéro TVA du client \*  **RECHERCHER LE CLIENT**

PLUSIEURS PROFILS DÉTECTÉS

Cette société dispose de plusieurs profils dans l'application. Veuillez sélectionner le profil concerné par votre livraison :

Horeca

DÉTAIL DU CLIENT SÉLECTIONNÉ

Numéro TVA  Type   
 Nom  Adresse   
 Forme juridique  Belgique

SÉLECTION DE L'ADRESSE DE LIVRAISON

Code postal \*  **RECHERCHER L'ADRESSE**

Nom	Adresse
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/> Belgique

**RETOUR** **CONFIRMER LE CLIENT**

- Introduisez maintenant la date de livraison et cliquez sur "Confirmer la livraison" pour confirmer

Service Public Fédéral Finances  
 powered by CCFP-ATLAS  
 Version 1.0.3  
 18/12/2013, 09:40

nl fr

APPAREILS PROFIL

ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON

DÉTAIL DE LA LIVRAISON

Date de livraison \* 18/12/2013  **RECHERCHER L'ADRESSE** Nom de l'acheteur   
 Numéro TVA de l'acheteur  Adresse   
 Belgique

LISTE DES APPAREILS DE LA LIVRAISON

Numéro de série livré	Enregistrement	Type	Nom du modèle	Numéro de certification
AAA01098765	17/12/2013	FDM	Module 1	AAA01

**RETOUR** **CONFIRMER LA LIVRAISON**

7. En haut de l'écran, vous recevez la confirmation que l'enregistrement a été effectué avec succès.

The screenshot shows the 'Caisses enregistrées HORECA' interface. At the top, it says 'Service Public Fédéral Finances' and 'Version 1.0.3'. The main title is 'Caisses enregistrées HORECA'. The left sidebar has a menu with 'ENREGISTRER LIVRAISON' selected, and 'Par fichier' is highlighted. The main content area shows a confirmation message: 'Cette livraison vient d'être enregistrée.' with a red arrow pointing to it. Below this is a 'DÉTAIL DE LA LIVRAISON' section with fields for Date (18/12/2013), Nom de l'acheteur, Numéro TVA de l'acheteur, Adresse, and Belgique. At the bottom, there is a table titled 'LISTE DES APPAREILS DE LA LIVRAISON' with one row of data.

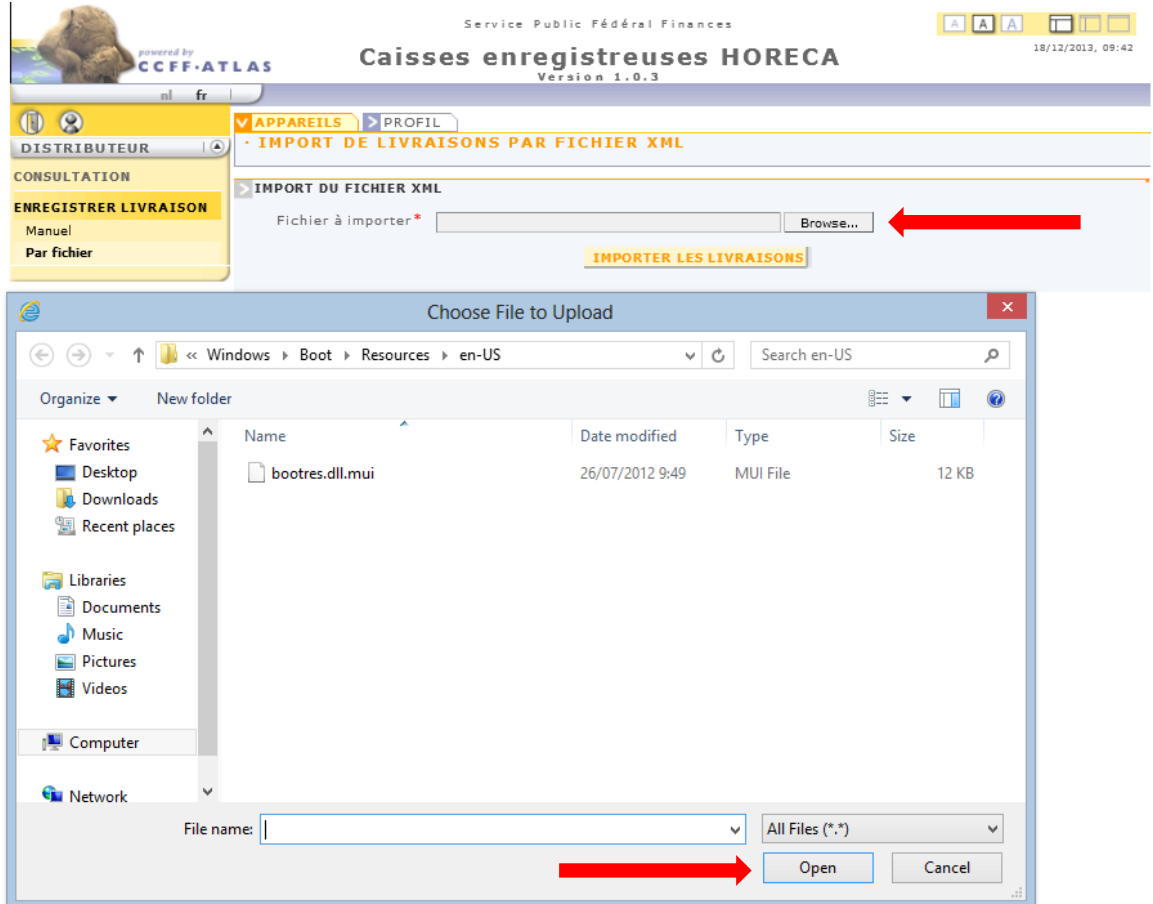
Numéro de série livré	Enregistrement	Type	Nom du modèle	Numéro de certification
AAA01098765	17/12/2013	FDM	Module 1	AAA01

Enregistrement de livraison en masse:

1. Choisissez sous le menu "Enregistrer livraison", le sous-menu "Par fichier"

The screenshot shows the 'Caisses enregistrées HORECA' interface. The left sidebar menu has 'ENREGISTRER LIVRAISON' selected, and 'Par fichier' is highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'IMPORT DE LIVRAISONS PAR FICHIER XML' section. It includes a field for 'Fichier à importer\*' with a 'Browse...' button and an 'IMPORTER LES LIVRAISONS' button.

2. Cliquez sur “Browse/Parcourir” et accédez à l’emplacement du fichier xml. Après avoir sélectionné le fichier xml, cliquez sur “Open/Ouvrir”.



3. Cliquez sur “Importer les livraisons”.



Les livraisons à partir du fichier Xml sont maintenant enregistrées dans le SCE.

## C. Gestion

### 1. Modifier vos données de profil

Pour adapter vos données SCE, dirigez-vous vers l'onglet "Profil".

Service Public Fédéral Finances  
powered by **CCFF-ATLAS**  
**Caisse enregistreuse HORECA**  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 09:34

nl fr

APPAREILS **PROFIL**

• DÉTAIL DE VOTRE PROFIL

Avec ce compte, vous pouvez :

- gérer les composants SCE que votre producteur vous a assignés ou que vos clients vous ont retournés
- assigner des composants SCE à l'établissement du client auquel vous les avez vendus
- gérer vos données de profil

Les données de votre entreprise sont récupérées à la BCE et doivent être y être modifiées si besoin en est. [Vous trouverez plus d'informations sur le site de la BCE.](#)

**DONNÉES GÉNÉRALES**

Nom		Langue	Néerlandais
Forme juridique	Société privée à responsabilité limitée	Code(s) NACE	47200 - Travaux de commerce - 47910 - Travaux de commerce - 47990 - autres activités de commerce spécialisé
Adresse	Société SA 1000 Bruxelles Belgique		
Email *	[input]		
Téléphone *	[input]		
Site web	[input]		

**PERSONNE DE CONTACT**

Nom *	[input]
Email *	[input]
Téléphone *	[input]

**SAUVER**

Vous pouvez maintenant adapter vos coordonnées SCE (voir cadre). Vous pouvez mémoriser vos modifications en cliquant sur “Sauver”.

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCFE-ATLAS  
Caisses enregistreuses HORECA  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 09:34

APPAREILS PROFIL  
DÉTAIL DE VOTRE PROFIL

Avec ce compte, vous pouvez :

- gérer les composants SCE que votre producteur vous a assignés ou que vos clients vous ont retournés
- assigner des composants SCE à l'établissement du client auquel vous les avez vendus
- gérer vos données de profil

Les données de votre entreprise sont récupérées à la BCE et doivent être y être modifiées si besoin en est. [Vous trouverez plus d'informations sur le site de la BCE.](#)

DONNÉES GÉNÉRALES

Nom		Langue	
Forme juridique		Code(s) NACE	
Adresse			
	Belgique		
Email *			
Téléphone *			
Site web			

PERSONNE DE CONTACT

Nom *	
Email *	
Téléphone *	

SAUVER

Pour adapter l'écran des données relatives à votre entreprise (Nom, Forme juridique, adresse (établissements),...), veuillez contacter le bureau d'entreprise compétent pour modifier vos données à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE).



## 2. Gestion de vos appareils


### Désactiver une caisse ou un FDM

1. Pour désactiver une caisse, rendez-vous sur l'onglet "Appareils".  
Choisissez alors le menu "Consultation – Appareils en stock".



The screenshot shows the 'Caisses enregistrées HORECA' web application. The header includes the logo 'powered by CCFE-ATLAS' and the title 'Caisses enregistrées HORECA Version 1.0.3'. The navigation menu on the left has 'CONSULTATION' selected, with 'Appareils en stock' highlighted. A red arrow points to this menu item. The main content area shows the 'LISTING DES APPAREILS EN STOCK' section, which includes a search form with fields for 'Numéro de certification', 'Nom du modèle', and 'Numéro de série', and a 'RECHERCHER LES APPAREILS' button.

2. Remplissez le numéro de certification et/ou le nom de modèle et/ou le Numéro de série et cliquez ensuite sur "Rechercher les appareils".



This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'RECHERCHER LES APPAREILS' button in the search form.

3. Ici, sélectionnez l'appareil que vous souhaitez désactiver et cliquez sur le bouton sélection, comme indiqué ci-dessous :

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCFP-ATLAS  
Caisses enregistreuses HORECA  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 12:26

APPAREILS PROFIL  
DISTRIBUTEUR  
CONSULTATION  
Appareils en stock  
Historique des appareils  
ENREGISTRER LIVRAISON

LISTING DES APPAREILS EN STOCK

Via le bouton "Rechercher les appareils", vous obtiendrez tous les composants SCE qui vous ont été assignés par votre(vos) producteur (s) ou vos clients. En cas de composant manquant, veuillez les contacter.  
Lorsque vous vendez un composant, vous devez l'assigner au client auquel vous l'avez vendu via le menu de gauche [Enregistrer livraison](#) de cet onglet.

SÉLECTION DES APPAREILS

Numéro de certification AAA01 Numéro de série AAA01201301  
Nom du modèle Module 1

RECHERCHER LES APPAREILS

LISTE DES APPAREILS TROUVÉS

Numéro de série	Date de réception	Type	Marque	Nom du modèle	Numéro de certification
AAA01201301	25/11/2013	FDM	Marque_Test	Module 1	AAA01

EXPORTER EN CSV

4. Après avoir sélectionné votre appareil, cliquez sur "Désactiver l'appareil"

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCFP-ATLAS  
Caisses enregistreuses HORECA  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 12:27

APPAREILS PROFIL  
DISTRIBUTEUR  
CONSULTATION  
Appareils en stock  
Historique des appareils  
ENREGISTRER LIVRAISON

DÉTAIL D'UN FDM

DESCRIPTION DE L'APPAREIL

Numéro de série AAA01201301  
Marque Marque\_Test  
Nom du modèle Module 1  
Version 1.0  
Fabrication 21/11/2013

RÉCEPTION

Date de livraison 25/11/2013 Nom du vendeur  
N° TVA du vendeur

RETOUR DÉSACTIVER L'APPAREIL

5. Sur l'écran suivant, remplissez les raisons de la désactivation pour l'appareil choisi et cliquez sur "Désactiver l'appareil".

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCFE-ATLAS  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 12:28

APPAREILS PROFIL  
DÉTAIL D'UN FDM

DISTRIBUTEUR  
CONSULTATION  
Appareils en stock  
Historique des appareils  
ENREGISTRER LIVRAISON

AVERTISSEMENT ⚠  
Voici les conséquences d'une désactivation de cet appareil :

- il disparaîtra de votre stock et sera transféré dans votre historique.
- il ne pourra plus être livré

DESCRIPTION DE L'APPAREIL

Numéro de série AAA01201301  
Marque Marque\_Test  
Nom du modèle Module 1  
Version 1.0  
Fabrication 21/11/2013

DÉSACTIVATION

Raison de la désactivation \*

RETOUR DÉSACTIVER L'APPAREIL

6. En haut de l'écran, vous recevez confirmation que la désactivation est effectuée.

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCFE-ATLAS  
Version 1.0.3  
18/12/2013, 13:05

APPAREILS PROFIL  
DÉTAIL D'UN FDM

DISTRIBUTEUR  
CONSULTATION  
Appareils en stock  
Historique des appareils  
ENREGISTRER LIVRAISON

Cet appareil a été désactivé. Tous ses liens vers d'autres appareils sont supprimés.

APPAREIL DÉACTIVÉ ⚠  
Cet appareil a été désactivé le 18 décembre 2013 à 13:05

DESCRIPTION DE L'APPAREIL

Numéro de série AAA01201301  
Marque Marque\_Test  
Nom du modèle Module 1  
Version 1.0  
Fabrication 21/11/2013

RÉCEPTION

Date de livraison 25/11/2013  
N° TVA du vendeur  
Nom du vendeur

RETOUR

## Consulter l'historique

Dirigez-vous sur l'onglet "Appareils" et choisissez dans le menu "Consultation – Historique des appareils"



1. Introduisez le Numéro de série/Numéro de certification/Nom du modèle de l'appareil pour lequel vous souhaitez consulter l'historique et cliquez sur « Rechercher les appareils »



2. Choisissez ici la caisse ou le FDM que vous souhaitez consulter via le bouton de sélection comme indiqué ci-dessous:

Service Public Fédéral Finances  
 powered by CCFP-ATLAS  
**Caisses enregistreuses HORECA**  
 Version 1.0.3  
 18/12/2013, 12:33

nl fr


APPAREILS > PROFIL  
 HISTORIQUE DES APPAREILS

SÉLECTION DES APPAREILS

Numéro de certification: AAA01  
 Numéro de série: AAA01000001  
 Nom du modèle: Module 1

RECHERCHER LES APPAREILS

LISTE DES APPAREILS TROUVÉS

Numéro de série	Date de réception	Type	Marque	Nom du modèle	Numéro de certification	Livraison	Désactivation
AAA01000001	19/11/2013	FDM	Marque_Test	Module 1	AAA01	29/11/2013	

EXPORTER EN CSV

3. Ici, se trouve l'historique concernant, entre autres, la livraison et la réception de l'appareil en question.

Service Public Fédéral Finances  
 powered by CCFP-ATLAS  
**Caisses enregistreuses HORECA**  
 Version 1.0.3  
 18/12/2013, 12:34

nl fr

APPAREILS > PROFIL  
 DÉTAIL D'UN FDM

DESCRIPTION DE L'APPAREIL

Numéro de série: AAA01000001  
 Marque: Marque\_Test  
 Nom du modèle: Module 1  
 Version: 1.0  
 Fabrication: 14/10/2013

RÉCEPTION

Date de livraison: 19/11/2013  
 N° TVA du vendeur: [redacted]  
 Nom du vendeur: [redacted]

LIVRAISON

Date de livraison: 29/11/2013  
 Numéro TVA de l'acheteur: [redacted]  
 Nom de l'acheteur: [redacted]  
 Adresse: [redacted]  
 Belgique

RETOUR